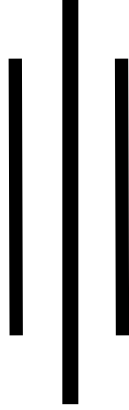


आ.व. २०७९/०८० मा सामाजिक विकास कार्यालयबाट  
सञ्चालन हुने महिला, बालबालिका र समाजकल्याण  
तर्फका स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन  
मापदण्ड, २०७९

माननीय मन्त्रीस्तरबाट स्वीकृत मिति- २०७९/०५/०९



प्रदेश सरकार  
शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि तथा सामाजिक  
विकास मन्त्रालय  
गण्डकी प्रदेश  
पोखरा, नेपाल

(आ.व. २०७९/०८० मा प्रदेश तर्फ राजश्व वाँडफाँट र समानीकरण अन्तर्गत महिला, बालबालिका र समाजकल्याण तर्फको सामाजिक विकास कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन हुने स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड २०७९" माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट मिति २०७९/०५/०१ मा स्वीकृत)

## विषय सूची

### खण्ड: एक

#### परिचय तथा उद्देश्य

##### १.१ परिचय:

गण्डकी प्रदेश सरकारको नीति तथा कार्यक्रम अनुसार महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण क्षेत्रको संरक्षण, विकास, शसक्तिकरण र न्यायका लागि उनीहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्ने विषयलाई विशेष प्राथमिकता दिइएको छ।

प्रदेश सरकार, कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ ले समेत महिला, बालबालिका तथा समाजकल्याण क्षेत्रको हक अधिकार सुनिश्चित गर्नका लागि लैङ्गिक हिंसा, मानव वेचविखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण, बालविवाह, सामाजिक कुरिति र परम्परागत हानिकारक अभ्यास न्यूनीकरण गर्दै लैङ्गिक समानता, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षणका लागि जोड दिएको सन्दर्भमा विपन्न, लक्षित महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित कार्यक्रम संचालन प्रक्रियालाई सहज, व्यवस्थित, पारदर्शी, जवाफदेही तथा औचित्यपूर्ण एवं प्रभावकारी तरिकाले सम्पादन गर्दै अपेक्षित गुणस्तरीय परिणाम प्राप्त गर्नका लागि प्रदेश सरकारबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ को अधिनमा रही शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट " वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड २०७९" स्वीकृत गरिएको छ।

##### उद्देश्य:

- आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक विकास कार्यक्रमहरु सहज र सरल तरिकाले सम्पादन गर्नु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरूपता, प्रभावकारीता र गुणस्तरीयता कायम गर्नु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आर्थिक पारदर्शिता तथा मितव्ययिता कायम गर्नु।

##### १.२ कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था :

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७, तथा प्रदेश सरकार, गण्डकी प्रदेशद्वारा स्वीकृत खर्चको मापदण्ड, २०७५ र बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७७ मा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ।

### १.३ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने पक्षहरू:

१. यस मापदण्डको पालना गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ र कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका कार्यक्रमको जिम्मेवार कर्मचारीको हुनेछ।
  २. कार्यक्रम शुरु गर्नु अघि कार्यालयमा बैठक बसी कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, सहभागी संख्या, श्रोत व्यक्ति, सहजकर्ता, कार्यक्रम संचालन हुने मिति, समय र स्थान तथा अन्य आवश्यक विवरण सहितको निर्णय गराई कार्यक्रम संचालनका लागि कार्यालय प्रमुखबाट पूर्व स्वीकृत गराउनु पर्नेछ।
  ३. कार्यक्रम संचालन गर्दा कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख र कार्यक्रमको जिम्मेवार प्राप्त कर्मचारीको समन्वयमा संचालन गर्नु पर्नेछ।
  ४. यस निर्देशिका अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्दा गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकाको हकमा सोही अनुसार र अन्यको हकमा नेपाल सरकार, महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालय, महिला तथा बालबालिका विभाग, राष्ट्रिय महिला आयोग समेतबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिका समेतलाई आधार मानी कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
  ५. कार्यक्रम संचालन गर्दा तोकिएको चौमासिक भित्रै संचालन गर्नु पर्नेछ। यदि समयमा कुनै कार्यक्रम संचालन गर्न नसकिएमा कारण सहितको विवरण मन्त्रालयमा समयमै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
  ६. यस आ. व. को आर्थिक दायित्व आगामी आ. व. मा सरेने गरी कार्यक्रम संचालन गरिने छैन।
  ७. सम्पादित क्रियाकलापको आन्तरिक र बाह्य लेखा परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखको हुनेछ। यस कार्यमा सहयोग गर्नको लागि सम्बन्धित कर्मचारी जिम्मेवार रहनेछ।
  ८. गण्डकी प्रदेश, अर्थ मन्त्रालयबाट जारी भएको बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०७९/८० को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ। सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारीता सम्बन्धी कायम गर्ने नीतिगत मार्गदर्शन २०७५ समेत अनुशरण गर्नुपर्नेछ।
  ९. यस निर्देशिकामा अन्यत्र जेसुकै लेखिए तापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (संसोधन सहित), गण्डकी प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड २०७५, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को परिधीभित्र रही कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ।
  १०. कार्यक्रमको मुख्य मुख्य उपलब्धि र वित्तीय प्रगति मासिक रूपमा एवम् भौतिक तथा वित्तीय प्रगति चौमासिक र वार्षिक रूपमा तयार गर्नु पर्नेछ।
- नोट : प्रचलित आर्थिक ऐन, नियमावली र कार्यविधि संशोधन वा जारी भएमा सोही बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने छ।

खण्ड: दुई

वार्षिक विकास कार्यक्रम र कार्यान्वयन

२.१ सामाजिक विकास कार्यालय तर्फ

२.१.१ मानव सेवा आश्रम भवन निर्माण निरन्तरता (गोरखा, लमजुङ, कास्की र बाग्लुङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
३१११२	जिल्ला	४	पहिलो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	सहयोगापेक्षी सडक अश्रित व्यक्तिको उद्धार, संरक्षण र व्यवस्थापनको लागि मानव सेवा आश्रमको रूपमा स्थापना भई सडक मानव व्यवस्थापन गरिरहेका गण्डकी प्रदेश भित्रका लमजुङ, गोरखा, कास्की, बाग्लुङ जिल्लामा कार्यरत मानव सेवा आश्रमहरूको भवन निर्माण कार्यको निरन्तरताका लागि अनुदान उपलब्ध गराई सडकमा रहने वेवारिसे नागरिकहरूको सहज तथा सम्मानपूर्ण जीवनयापनमा सहयोग प्रदान गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	मानव सेवा आश्रमहरूको भवन निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न हुने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय लमजुङ, गोरखा, कास्की, बाग्लुङ		
४. बजेट बाँडफाँड	निर्माण कार्यसंग सम्बन्धित खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मानव सेवा आश्रमसंग प्रस्ताव माग गर्ने</li> <li>• प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: <ul style="list-style-type: none"> <li>– संस्था दर्ता, विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, कर चुक्ता, स्थायी लेखा नम्बर सम्बन्धी कागजातहरूको प्रतिलिपी</li> <li>– सम्बन्धित संस्थाबाट जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा लगायतका कागजातहरू</li> <li>– यसपूर्व तयार गरिएको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन</li> <li>– भवन निर्माण सम्बन्धी हालसम्मको प्रगति विवरण</li> <li>– सरकारी प्रविधिकवाट तयार गरिएको ड्रइङ डिजाइन सहितको लागत इष्टिमेट</li> <li>– सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र</li> </ul> </li> <li>• प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने</li> <li>• सम्बन्धित संस्था वा उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गर्ने</li> <li>• प्रथम किस्ता अनुदान उपलब्ध गराउने</li> <li>• कार्य प्रगतिका आधारमा दोस्रो किस्ता उपलब्ध गराउने</li> <li>• अनुगमन गर्ने</li> <li>• कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी योजना फरफारक गर्ने</li> <li>• सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने ।</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	मानव सेवा आश्रमहरूको भवन निर्माण भएको हुने ।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू</li> <li>• योजना फरफारकका लागि मानव सेवा आश्रम सञ्चालक समितिको निर्णय</li> <li>• योजना फरफारकका लागि स्थानीय तहको सिफारिस</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरकारी प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>महत्वपूर्ण फोटोहरु</li> <li>अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय, स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह</li> </ul>

### २.१.२ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सहायता सामग्री वितरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	अपाङ्गता सहायता सामग्री आवश्यक पर्ने तर आर्थिक अभावले गर्दा आवश्यक पर्ने सहायक सामग्रीहरु खरिद गरी उपयोग गर्न नसकेका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहायक सामग्री खरीद गरी वितरण गर्नको लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि सहायक सामग्री खरिद तथा वितरण गरी उनीहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँड	सहायक सामग्री खरिद, वितरणमा लाग्ने खर्च अनुसार		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>सरोकारवालाहरूसँग समन्वय तथा छलफल</li> <li>अपाङ्गताको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने</li> <li>स्थानीय तहहरूसँग समन्वय</li> <li>सहायता सामग्रीको विवरण (Specification) तयार गर्ने</li> <li>सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोके बमोजिम प्रक्रिया पुरा गरी सहायता सामग्री खरिद गर्ने</li> <li>आवश्यकताका आधारमा सामग्री वितरण गर्ने</li> <li>सामग्री बुझ्नेको भर्पाई तयार गर्ने</li> <li>प्रतिवेदन तयार गर्ने ।</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहयोग पुग्नेछ ।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कागजातहरु</li> <li>सामग्री खरिद सम्बन्धी कागजात,</li> <li>सामग्री वितरण गरिएका व्यक्तिको विवरण,</li> <li>सामग्री वितरण तथा बुझ्नेको भर्पाई</li> <li>कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह		

२.१.३ ज्येष्ठ नागरिकमा रहेको ज्ञान सीप र अनुभव अन्तरपुस्ता हस्तान्तरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	नयाँ पुस्तालाई पुराना पुस्ताले सीप, कला, संस्कार, संस्कृतिकव जगेर्ना बारे जानकारी दिनुका साथै असल परम्परा, लोकसंस्कृति, सभ्यता र रहनसहन एवम् ज्येष्ठ नागरिकप्रति श्रद्धा, सम्मानका साथ वर्तमान पुस्ताको कर्तव्य समेत बोध गराउँदै लोप हुँदै गएको संस्कारलाई संरक्षण गर्ने अभिप्रायले यो कार्यक्रम संचालन गर्न गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	पछिल्लो पुस्तामा अघिल्ला पुस्ताका सीप, कला तथा संस्कृति हस्तान्तरण गर्ने		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँड	तालिम संचालनका लागि स्रोत व्यक्ति पारिश्रमिक भत्ता, स्टेशनरी, खाजा/खाना खर्च दैनिक भ्रमण, यातायात तथा जिल्लाको आवश्यकता अनुसारका कार्यक्रम संचालनका लागि खर्च गर्न सकिने		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सरोकारवालाहरूसँग समन्वय</li> <li>• कार्यक्रमको विस्तृत अवधारणापत्र तयारी</li> <li>• कार्यक्रम छनौट</li> <li>• स्रोत व्यक्ति व्यवस्था</li> <li>• तालिम तथा अन्य कार्यक्रमहरूको मिति र स्थान तथा संचालन तरीका छनौट</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालन</li> <li>• कार्यक्रम समीक्षा</li> <li>• प्रतिवेदन तयारी</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	अघिल्ला पुस्ताका सीप, कला तथा संस्कृति पछिल्लो पुस्तामा हस्तान्तरण भएको हुने/जानकारी हुने		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धका आवश्यक कागजातहरू</li> <li>• खर्चका बिल भर्पाई</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> <li>• कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.४ स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा सामाजिक कुरीति विरुद्ध अभियान संचालन तथा पुनर्स्थापना(लैङ्गिक हिंसा बाल विवाह दाइजो प्रथा जातीय भेदभाव मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानीकारक अभ्यासहरू न्यूनीकरण) (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	समाजमा विभिन्न खालका सामाजिक कुरीति, जातीय विभेद, लैङ्गिक हिंसा तथा मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार जस्ता हानिकारक अभ्यासले सामाजिक विकासमा अवरोध खडा गर्नुका साथै समाजमा अशान्तिको अवस्था सृजना गर्दछ । यसले महिलाहरूको सशक्तीकरण तथा विकासमा प्रत्यक्ष असर पार्नुका साथै लैंगिक समानता हासिल गर्न अवरोध सृजना भएकोले समयमै यसको रोकथाम गर्नका लागि स्थानीय तहसँगको साँझेदारीमा संचालन गर्ने गरी यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	समाजमा विद्यमान सामाजिक कुरीति, जातीय छुवाछुत, लैंगिक हिंसा, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार लगायतका परम्परागत हानिकारक अभ्यासहरू न्यूनीकरण गर्ने		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँट	प्रवर्द्धनात्मक सामग्री निर्माण, प्रचार प्रसार, छलफल तथा अन्तर्क्रिया, बैठक भत्ता, प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता, स्टेशनरी, खाजा/खाना लगायतका खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रमको विस्तृत अवधारणापत्र तयारी</li> <li>स्थानीय तह/ प्रहरी/विद्यालय/सरोकारवालाहरूसँग समन्वय</li> <li>कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय तह, प्रहरी, विद्यालय, महिला समूह, समिति, संस्थाको सहयोगमा सचेतना कार्यक्रम तय गर्ने</li> <li>कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन जिम्मेवारी बाडफाँड</li> <li>कार्यक्रम सञ्चालनको मिति र स्थान निर्धारण</li> <li>सामाजिक कुरीति विरुद्ध सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</li> <li>प्रतिवेदन तथा समीक्षा</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	लैंगिक हिंसा, सामाजिक कुरीति लगायतका परम्परागत हानिकारक अभ्यासमा न्यूनीकरण आएको हुनेछ ।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>खर्चका बिल भर्पाई</li> <li>बैठक तथा उपस्थिति विवरण</li> <li>कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> <li>प्रतिवेदन तयारी</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.५ लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	प्रत्येक नागरिकहरूले लैङ्गिक हिंसाबाट मुक्त भई सम्मानित र सुरक्षित रूपमा जीवनयापन गर्न पाउनुपर्छ । महिलामाथि हुने हिंसा मानव अधिकारको हनन हो अपराध हो भन्ने कुरा अझै सम्म पनि स्थापित हुन सकिरहेको छैन । प्रत्येक वर्ष नोभेम्बर २५ देखि डिसेम्बर १० सम्म लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान संसारभर मनाउने सन्दर्भमा महिलामाथि हुने हिंसा क्षम्य छैन भनी प्रदेशस्तरका ११ जिल्लाहरूमा १६ दिने अभियानको अवधिभर विविध सचेतनामूलक अभियानात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गरी गण्डकी प्रदेशमा लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको जनलहर फैलाउनका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध सचेतना वढाउने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँट	बैठक सञ्चालन, कार्यक्रम सञ्चालन, यातायात खर्च, खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता लगायतका खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अवधारणापत्र तयारी</li> <li>• सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक</li> <li>• कार्यक्रम पहिचान</li> <li>• सचेतनामूलक अभियानात्मक कार्यक्रमहरू सञ्चालन</li> <li>• कार्यक्रमको समिक्षा</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	लैङ्गिक हिंसाको दरमा न्युनिकरण भएको हुने		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी उपस्थिति विवरण</li> <li>• खर्चका बिल भर्पाईहरू</li> <li>• कार्यक्रम संचालनका फोटोहरू</li> <li>• कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास		



२.१.६ स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई अभिमुखिकरण (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	महिला बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा लैङ्गिक एवम् यौनिक अल्पसंख्यकहरूको क्षेत्रमा हरेक जिल्लाभित्रका स्थानीय तहहरू तथा जिल्लास्तरका कार्यालयहरू समेतबाट सम्पादन हुने कार्यक्रमहरूमा एकरूपता तथा सामाज्यस्यता कायम गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता वृद्धि गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	जिल्ला तथा स्थानीय तहहरूबाट सम्पादन हुने कार्यक्रमहरूमा समन्वय तथा सहकार्य कायम गर्ने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम सञ्चालन, यातायात खर्च, खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अवधारणा पत्र तयारी</li> <li>• कार्यक्रमका सहभागी व्यवस्था, स्थान तथा मिति तय गर्ने</li> <li>• सहजकर्ता व्यवस्था गर्ने</li> <li>• कार्यक्रम संचालन</li> <li>• कार्यक्रमको समीक्षा तथा प्रतिवेदन तयारी</li> </ul> <p>नोट:- उक्त कार्यक्रम संचालन गर्दा जिल्लाका सरोकारवाला निकाय/संस्थाहरूको समेत समन्वय तथा सहभागीतामा संचालन गर्न सकिने ।</p>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	जिल्ला तथा स्थानीय तहहरूबाट सम्पादन हुने कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारीता कायम भएको हुने		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वीकृत अवधारणापत्र</li> <li>• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी उपस्थिति विवरण</li> <li>• खर्चका बिल भर्पाईहरू</li> <li>• कार्यक्रम संचालनका फोटोहरू</li> <li>• कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.७ महिला विकास कार्यक्रमद्वारा प्रवर्द्धित महिला सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	महिला विकास कार्यक्रमबाट प्रवर्द्धन भई वचत तथा ऋण परिचालन लगायत सामाजिक क्रियाकलापहरू समेत संचालन गरी स्थानीय स्तरमा महिला सुरक्षाको पहरेदारको रूपमा संचालनमा रहेका महिला सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत विकास र क्षमता अभिवृद्धि गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत विकास र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँड	कार्यक्रम सञ्चालन, यातायात खर्च, खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अवधारणा पत्र तयारी</li> <li>• सहकारी संस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>• सहजकर्ता व्यवस्था</li> <li>• कार्यक्रमका सहभागी छनौट, मति तय तथा स्थान निर्धारण</li> <li>• कार्यक्रम संचालन</li> <li>• कार्यक्रमको समिक्षा र प्रतिवेदन तयारी</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	महिला सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत विकास र क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्वीकृत अवधारणा पत्र</li> <li>• कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी उपस्थिति विवरण</li> <li>• खर्चका बिल भर्पाईहरू</li> <li>• कार्यक्रम संचालनका फोटोहरू</li> <li>• कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.८ बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम (मागको आधारमा स्थानीय तह पहिचान)  
(११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो तेस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	बालअधिकारका चार आयामहरू बाँच्न पाउने अधिकार, संरक्षणको अधिकार, विकास गर्न पाउने अधिकार, सहभागिताको अधिकार जस्ता बाल अधिकारहरू सुनिश्चित गर्दै स्थानीय तहहरूमा संचालन हुने हरेक गतिविधिमा बालबालिकाको सहभागिता मार्फत अन्तर सम्बन्ध, अधिकार र विकासको लागि समन्वय गर्दै बालअधिकार सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरू पहिचान गर्दै समाधानका उपायहरू अवलम्बन गरी बालमैत्री सूचकहरू अभिवृद्धि गरी स्थानीय तहहरूमा बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याइ बालमैत्री स्थानीय तह घोषणाका आधार तयार गर्न स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँट	प्रवर्द्धनात्मक सामग्री निर्माण, प्रचार प्रसार, छुलफल तथा अन्तर्क्रिया, प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, दैनिक भ्रमण भत्ता, स्टेशनरी, खाजा/खाना खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रमको विस्तृत अवधारणापत्र तयारी</li> <li>स्थानीय तह, प्रहरी, विद्यालय, लगायतका सरोकारवालाहरूसँग समन्वय</li> <li>कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय तह छुनौट</li> <li>कार्यक्रमको निर्माण र स्वीकृति</li> <li>बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</li> <li>प्रतिवेदन तथा समीक्षा</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वीकृत अवधारणा पत्र</li> <li>कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी खर्चका बिल भर्पाई</li> <li>कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> <li>प्रतिवेदन विवरण</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.९ जिल्ला बाल संजाल बैठक र जिल्ला बाल अधिकार समिति गठन तथा परिचालन (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	पहिलो, दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेश अन्तर्गका ११ जिल्लामा गठित जिल्ला बाल संजाल तथा जिल्ला बाल अधिकार समितिहरूको नियमित बैठक संचालन तथा परिचालन मार्फत बालबालिकाहरूको सहभागिता, अन्तरसम्बन्ध, अधिकार र विकासको लागि समन्वय गर्दै बालअधिकार सम्बन्धमा देखिएका समस्याहरू पहिचान गर्दै समाधानका उपायहरू सहित भावी रणनीतिहरू समेत तय गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला स्तरीय बाल संजाल तथा जिल्ला बाल अधिकार समितिको बैठक संचालन गर्नु ।</li> <li>बालअधिकार प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँड	खाजा, बैठक भत्ता, स्टेशनरी लगायत		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>समितिका पदाधिकारीहरूसँग समन्वय</li> <li>बैठक संचालनको मिति र स्थान पहिचान</li> <li>नियमित बैठक संचालन</li> <li>प्रतिवेदन तथा समीक्षा</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	बालअधिकार संरक्षण र प्रवर्द्धनमा सघाउ पुगेको हुने ।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>बैठकसँग सम्बन्धित कागजातहरू</li> <li>बैठकको उपस्थिति विवरण</li> <li>बैठकको निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>विल भर्पाई सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.१० महिला, बाल, ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता आदी दिवसीय कार्यक्रम (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५१२	जिल्ला	११	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	महिला, बालबालिका तथा किशोरकिशोरी, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको हक अधिकार संरक्षणका लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा निर्धारण गरिएका दिवस तथा अभियानात्मक कार्यक्रमहरू मार्फत सचेतना अभिवृद्धि गर्नको लागि यो कार्यक्रम संचालन लागिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>• राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय रूपमा निर्धारण गरिएका दिवस तथा अभियानात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने</li> <li>• सामाजिक जागरण तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> <li>• खाजा, खाना, प्रशिक्षक पारिश्रमिक, स्टेशनरी, व्यानर, पानी लगायत विविध शीर्षकहरूमा खर्च गरिने</li> </ul>		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अवधारणा पत्र स्वीकृती</li> <li>• सरोकारवालाहरूसँग समन्वयात्मक बैठक तथा तयारी</li> <li>• दिवस तथा अभियानमूलक कार्यक्रम संचालन</li> <li>• समिक्षा तथा प्रतिवेदन</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक जागरण तथा सचेतनामा अभिवृद्धि भएको हुने		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• बैठकको निर्णय प्रतिलिपी</li> <li>• कार्यक्रमको उपस्थिति विवरण</li> <li>• खर्चका बिल भरपाईहरू,</li> <li>• कार्यक्रमका फोटोहरू,</li> <li>• प्रतिवेदन,</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह		

२.१.११ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम (CBR) (११ जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार सम्बन्धी संयुक्त राष्ट्रसंघीय महासन्धी, अपाङ्गता सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय घोषणा, नेपालको संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अधिकारको सुनिश्चित गर्दै उनीहरूको जीवनलाई सहज र सम्मानित तुल्याउन परिवार र समुदायमै सम्मानपूर्ण पुनर्स्थापना गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामाजिक एवम् आर्थिक सशक्तीकरणको माध्यमबाट विकासको मूल प्रवाहमा ल्याउन सहयोग पुऱ्याउनु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँट	सीपमूलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन, व्यवसाय/उद्यम स्थापनाका लागि सहयोग		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क) प्रस्ताव आव्हानः</p> <p>समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न ईच्छुक स्थानीय तहमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिको क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूबाट अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्नेः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाले सीपमूलक तालिम/कार्यक्रम तथा व्यवसाय/उद्यम स्थापना बीउपूँजी वितरण गर्ने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरी प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ,-</li> </ul> <p>(ख) प्रस्ताव मूल्याङ्कनः प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कनको लागि अनुसूचि २ बमोजिमको अंकभारका आधारहरू अबलम्बन गरी संस्था छनौट गरिनेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• रीतपूर्वक भरिएको कार्यक्रम प्रस्ताव,</li> <li>• सम्बन्धित स्थानीय तहमा रहेका लक्षित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको संख्या,</li> <li>• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,</li> <li>• सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धी अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण</li> <li>• संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>• संस्थाको विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>• राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशमा आवद्धताको प्रतिलिपि</li> <li>• भौतिक पूर्वाधारको अवस्था</li> <li>• संस्थामा जनशक्तिको अवस्था</li> <li>• संस्थाको कार्यक्षेत्रकार्यावधि/कार्यानुभव</li> <li>• संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरूको विवरण</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना</li> </ul>		

	<p>(ग) प्रस्तावको स्वीकृति</p> <p>(घ) सम्बन्धित संस्थासंग सम्झौता</p> <p>(ङ) कार्यक्रम सञ्चालन: कार्यालयले छनौट भएका अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थासँग प्रचलित कानून बमोजिम प्रथम किस्ता निकासा</p> <p>(च) कार्य प्रगतिका आधारमा बढिमा दुई किस्तामा रकम निकासा</p> <p>(छ) अनुगमन</p>
६. अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको पुनर्स्थापनामा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यक्रम सञ्चालनका बिल भर्पाई</li> <li>• कार्यक्रम छनौटसंग सम्बन्धित कागजातहरु</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु</li> <li>• अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>• कार्यक्रमको प्रतिवेदन</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तह

२.१.१२ सडक मानव पहिचान तथा व्यवस्थापनका लागि मानव सेवा आश्रमलाई अनुदान (बाग्लुङ, गोरखा, कास्की र लमजुङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	४	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेशलाई सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानव मुक्त प्रदेश बनाउनका लागि प्रदेश भित्र प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई संचालनमा रहेका मानव सेवा आश्रमहरूसँग समन्वय तथा सम्झौता गरी सडकमा रहने वेवारिसे नागरिकहरूको सहज तथा सम्मानपूर्ण जीवनयापनमा सहयोग प्रदान गर्दै सोको उचित व्यवस्थापन मार्फत गण्डकी प्रदेशलाई सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवमुक्त प्रदेश घोषणा पश्चात् सम्बन्धित संस्थाको लागि संचालन अनुदान उपलब्ध गराउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवमुक्त अभियानमा लागेका संस्थाहरूको व्यवस्थापकिय सुधार हुने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की, बाग्लुङ, गोरखा र लमजुङ		
४. बजेट बाँडफाँट	कार्यक्रम संचालनका लागि लाग्ने खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क)सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजातहरू सहितको विवरण माग गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• संचालन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धी अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण</li> <li>• संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>• संस्थाको विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>• समाज कल्याण परिषद्मा आवद्धताको प्रतिलिपि</li> <li>• भौतिक पूर्वाधारको अवस्था</li> <li>• संस्थामा जनशक्तिको अवस्था</li> <li>• संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव</li> <li>• संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरूको विवरण</li> <li>• कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना</li> </ul> <p>• कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरू, उद्देश्य अनुरूपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय</p> <p>• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र</p> <p>• निर्धारित योजनाको (सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्रमाणित लागत अनुमान)</p> <p>(ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता</li> <li>➤ प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>➤ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> <li>• प्रतिवेदन तयार गर्ने</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानवको संरक्षणमा सहयोग पुग्ने</li> </ul>
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्णय प्रतिलिपी</li> <li>• संस्थासँग सम्झौता गरेको प्रतिलिपी</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित कागजातहरू एवम् विल भरपाईहरू</li> <li>• कार्यक्रमको प्रतिवेदन</li> <li>• कार्यक्रमका फोटोहरू</li> <li>• अनुगमन प्रतिवेदन</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा स्थानीय तहहरू ।</li> </ul>

२.१.१३ स्थानीय तहको समन्वयमा हिंसा प्रभावित व्यक्तिहरूका लागि अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र संचालन निरन्तरता (स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान- कावासोती न.पा., गोरखा न.पा, वेशीसहर न.पा., पुतलीबजार न.पा., कुश्मा न.पा., बागलुङ न.पा. र बेनी न.पा.)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	८	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	हिंसा विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गर्न लैङ्गिक हिंसाजन्य घटनाहरूबाट सृजित असरको न्यूनीकरण गरी प्रभावितहरूलाई सामाजिक न्यायको प्रत्याभूति दिलाउन अल्पकालीन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन गर्न आवश्यक देखिएकोले यो कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन लागिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ लैङ्गिक हिंसाजन्य घटनाहरूबाट सृजित असरको न्यूनीकरण गरी प्रभावितहरूलाई सामाजिक न्यायको प्रत्याभूति दिलाउने,</li> <li>• हिंसा विरुद्ध शून्य सहनशीलताको नीति अवलम्बन गर्ने ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मार्फत सम्बन्धित स्थानीय तह		
४. बजेट बाँडफाँट	सेवा केन्द्रबाट सेवा प्रदान गर्दा अनुसूचि ३ वमोजिमको सीमा भित्र रहेर खर्च गर्नुपर्नेछ ।		

५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाहरूका लागि अल्पकालिन आश्रय सहितको सेवा केन्द्र संचालन निरन्तरताको लागि म्याग्दी, बागलुङ, पर्वत, स्याङ्जा, गोरखा, नवलपुर र लमजुङ जिल्लाका जिल्ला सदरमुकाम स्थित स्थानीय तहहरूलाई रकम उपलब्ध गराउने ।</li> <li>सम्बन्धित स्थानीय तहले सामाजिक विकास कार्यालयसँग समन्वय गरी सेवा केन्द्र संचालन गर्ने ।</li> <li>सेवा केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवाहरूको अभिलेखिकरण अनुसूचि ४ बमोजिमको ढाँचामा राख्ने ।</li> <li>कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने ।</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	<ul style="list-style-type: none"> <li>सेवा केन्द्र संचालनमा आएको हुने</li> <li>लैङ्गिक हिंसाजन्य घटनाहरूबाट सृजित असरको न्यूनीकरण गरी प्रभावितहरूले सामाजिक न्यायको प्रत्याभूति गरेका हुने ।</li> </ul>
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थामार्फत संचालन भएको हकमा स्थानीय तह र संस्थाबीचमा भएको सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू,</li> <li>कार्यक्रमका फोटोहरू,</li> <li>कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,</li> <li>अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>आर्थिक प्रशासन सञ्चालन निर्देशिका अनुसारका अन्य कागजातहरू ।</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा सम्बन्धित स्थानीय तह

## २.१.१४ एकल महिलाहरूको लागि नेतृत्व विकास तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	एकल महिलाहरूको सशक्तीकरण क्षमता विकास तथा मर्यादा अभिवृद्धि गरी सामाजिक न्यायको लागी आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा विपन्न तथा कमजोर वर्गका एकल महिलाको हकहित संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले कार्यक्रम संचालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकल महिलाहरूको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।</li> <li>एकल महिलाहरूलाई संगठित गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट वाँडफाँट	खाजा/खाना, बैठक भत्ता, तालिम/अन्तरकृया/अभिमुखिकरण/गोष्ठी संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर		

५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एकल महिला वा एकल महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूसँग समन्वय बैठक</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको विस्तृत प्रस्तावना तयार</li> <li>● सम्भव भएसम्म जिल्लाका सबै स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यक्रमका सहभागी छनौट</li> <li>● कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान छनौट</li> <li>● प्रशिक्षक तथा विषयवस्तु छनौट</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालन</li> <li>● खर्चको अनुमोदन</li> <li>● प्रतिवेदन तयारी</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एकल महिलाहरूको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने ।</li> <li>● एकल महिलाहरूलाई संगठित गर्न सहयोग पुगेको हुने ।</li> </ul>
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● खर्च भएका बिल भर्पाईहरू</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

## २.१.१५ दलित महिलाहरूको लागि नेतृत्व विकास तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	दलित महिलाहरूको सशक्तीकरण क्षमता विकास तथा मर्यादा अभिवृद्धि गरी सामाजिक न्यायको लागि दलित महिलाको हकहित संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले कार्यक्रम संचालन गर्न यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● दलित महिलाहरूको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट वाण्डफाँट	खाजा/खाना, बैठक भत्ता, तालिम/अन्तरकृया/अभिमुखिकरण/गोष्ठी संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● दलित महिला वा दलित महिलाको क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूसँग समन्वय बैठक</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यक्रम संचालनको विस्तृत प्रस्तावना तयार</li> <li>● सम्भव भएसम्म जिल्लाका सबै स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यक्रमका सहभागी छनौट</li> <li>● कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान छनौट</li> <li>● प्रशिक्षक तथा विषयवस्तु छनौट</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालन</li> <li>● खर्चको अनुमोदन</li> <li>● प्रतिवेदन तयारी</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	<ul style="list-style-type: none"> <li>● दलित महिलाहरुको नेतृत्व तथा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने ।</li> </ul>
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● खर्च भएका बिल भर्पाईहरु</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

### २.१.१६ सडक मानव व्यवस्थापन उद्धार राहतका लागि सरोकारवालाहरूसँग अन्तरकृया कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	पहिलो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	गण्डकी प्रदेशलाई सहयोगापेक्षी सडक आश्रित मानव मुक्त प्रदेश घोषणा गरिसकेको हुँदा उक्त कार्यक्रमलाई प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा निरन्तरताको लागि ११ वटै जिल्लामा रहेका सहयोगापेक्षी सडक आश्रित व्यक्तिको उद्धार, संरक्षण र व्यवस्थापनको लागि मानव सेवा आश्रमहरूसँग समन्वय गरी सडकमा रहने वेवारिसे नागरिकहरुको सहज तथा सम्मानपूर्ण जीवनयापनमा सहयोग प्रदान गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सहयोगापेक्षी सडक मानव व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउनु ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट वाँडफाँट	खाजा/खाना, बैठक भत्ता, तालिम/अन्तरकृया/अभिमुखिकरण/गोष्ठी संचालन, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मानव सेवा आश्रम संचालन भईरहेका जिल्ला (कास्की, लमजुङ, गोरखा र कास्की) का शाखा प्रमुखहरूसँग समन्वय तथा आवश्यकता अनुसार बैठक संचालन</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● जिल्लाका विषयगत सरोकारवाला सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरूसँग समन्वय</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको विस्तृत प्रस्तावना तयार</li> <li>● जिल्लाका सबै स्थानीय तहका सम्भव भएसम्म प्रमुख/उपप्रमुखको प्रतिनिधित्व रहने गरी कार्यक्रम संचालनको प्रारूप तयार</li> <li>● कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थान छनौट</li> <li>● कार्यक्रमका विषयवस्तु छनौट</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालन</li> <li>● खर्चको अनुमोदन</li> <li>● प्रतिवेदन तयारी</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सहयोगापेक्षी सडक मानव व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने ।</li> </ul>
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● खर्च भएका बिल भर्पाईहरू</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

### २.१.१७ किशोरीहरूलाई आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	किशोरीहरू माथि हुन सक्ने विभिन्न खालका हिंसाजन्य कार्यहरूको न्यूनिकरण गर्नका जीवनोपयोगी स्वास्थ्य र शारीरिक अभ्यास मार्फत आत्मरक्षा तालिम संचालन गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न लागिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	किशोरीहरू माथि हुन सक्ने हिंसा विरुद्ध आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्नु।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा, खाना, सहभागी स्टेशनरी, प्रशिक्षक खर्च, दैनिक भ्रमण तथा यातायात तालिमका लागि अन्य आवश्यक सामग्रीहरू व्यवस्थापन ।		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● जिल्ला प्रहरी कार्यालयसँग समन्वय बैठक ।</li> <li>● तालिम संचालनको प्रारूप तयार ।</li> <li>● तालिमका सहभागीहरू छनौट</li> <li>● तालिमका प्रशिक्षक तथा विषयवस्तु छनौट</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिम संचालनको लागि स्थान मिति र समय छनौट</li> <li>● तालिम संचालन</li> <li>● तालिम संचालन सम्बन्धी विस्तृत प्रतिवेदन</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	किशोरीहरुमा आफू माथि हुन सक्ने हिंसा विरुद्ध प्रतिरक्षा गर्न सक्ने क्षमता विकास भएको हुने।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिम संचालन सम्बन्धी उपस्थिति तथा निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>● खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरु,</li> <li>● तालिम संचालन सम्बन्धी महत्वपूर्ण फोटोहरु</li> <li>● अनुगमन सम्बन्धी विवरणको प्रतिलिपि</li> <li>● तालिम संचालन सम्बन्धी विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

**२.१.१८ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा प्रकाशन**

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	जिल्लाभित्र रहेका अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा लैङ्गिक एवम् यौनिक अल्पसंख्यकहरुको तथ्याङ्क एवम् सूचना संकलन तथा प्रकाशन गरी यथार्थ अवस्था पत्ता लागउनुका साथै योजना निर्माण र कार्यान्वयनलाई कार्यक्रमहरुलाई थप प्रभावकारी बनाउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	जिल्ला भित्रका अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा लैङ्गिक एवम् यौनिक अल्पसंख्यकहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा प्रकाशन गर्नु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट वाँडफाँड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तथ्याङ्क संकलन तथा प्रकाशन सम्बन्धी खर्च</li> </ul>		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सरोकारवाला संस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>● स्थानीय तहहरूसँग समन्वय</li> <li>● तथ्याङ्क संकलनको मोडालिटी तयार</li> <li>● आवश्यकता अनुसार सामाजिक संस्थाहरु परिचालन /संस्था छनौट तथा सम्झौता</li> <li>● तथ्याङ्क संकलन तथा प्रकाशन</li> </ul>		

६. अपेक्षित प्रतिफल	जिल्ला भित्रका अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा लैङ्गिक एवम् यौनिक अल्पसंख्यकहरूको तथ्याङ्क संकलन तथा प्रकाशन भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तथ्याङ्क संकलन गर्न तयार पारेको मोडालिटी अनुसारका कागजातहरू</li> <li>● संस्था मार्फत गरेको भए मन्त्रालयसँग सम्झौता गरेको प्रतिलिपि</li> <li>● खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू</li> <li>● विस्तृत विवरण तथा प्रतिवेदन</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

### २.१.१९ अपाङ्गता परिचय पत्र वर्गीकरण सम्बन्धी स्थानीय तहहरूसँग अन्तरकृया कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	११	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	स्थानीय तहहरूबाट जारी गरिने अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण प्रकृत्यामा छलफल तथा परिचय पत्र वितरणमा एकरूपता कायम गर्न स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी अन्तर्कृया कार्यक्रम संचालन गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी कार्यप्रकृत्या तथा वितरणमा एकरूपता कायम गर्न समन्वय गर्नु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय		
४. बजेट बाँडफाँड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● खाजा, खाना, सहभागी स्टेशनरी, प्रशिक्षक खर्च, दैनिक भ्रमण तथा यातायात तालिमका लागि अन्य आवश्यक सामग्रीहरू व्यवस्थापन ।</li> </ul>		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तहहरूसँग समन्वय</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको प्रारूप तयार</li> <li>● कार्यक्रमका सहभागीहरूको पहिचान</li> <li>● कार्यक्रम संचालन हुने मिति, समय र स्थान छनौट</li> <li>● कार्यक्रम संचालन</li> <li>● प्रतिवेदन तयार</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी कार्यप्रकृत्या तथा वितरणमा एकरूपता कायम गर्न समन्वय भएको हुने ।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>● खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू</li> <li>● विस्तृत विवरण तथा प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

## २.१.२० रेडियोसँग सामाजिक विकास कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	पहिलो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	सामाजिक विकास कार्यालयबाट संचालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको बारेमा सरोकारवालाहरूमाझ जानकारी गराई सामाजिक विकास कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्नका लागि जिल्लास्तरमा संचालित रेडियोबाट कार्यक्रमको संकलन तथा प्रवाह गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	सामाजिक विकास कार्यक्रमको प्रचार प्रसार गरी प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्नु।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय म्याग्दी		
४. बजेट बाँडफाँड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● बैठक भत्ता, खाजा तथा रेडियो कार्यक्रमको लागि लाग्ने खर्चहरू</li> </ul>		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय रेडियोहरू समन्वय</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको प्रारूप तयार</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको तालिका निर्माण</li> <li>● रेडियोसँग सम्झौता</li> <li>● कार्यक्रम संचालन</li> <li>● कार्यप्रगतिका आधारमा वढिमा दुई किस्तामा रकम भुक्तानी</li> <li>● मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण</li> <li>● प्रतिवेदन तयार</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	सामाजिक विकास कार्यक्रमको प्रचार प्रसार गरी प्रभावकारीता अभिवृद्धि भएको हुने।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>● सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>● खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू</li> <li>● कार्यक्रम उत्पादन तथा प्रशारण गरेका आवश्यक विद्युतिय सामग्रीहरू</li> <li>● विस्तृत विवरण तथा प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय म्याग्दी		



२.१.२१ अपाङ्गता, महिला, बालबालिका, दलित, ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित संस्थाका पदाधिकारीहरूका लागि प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	पहिलो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक तथा दलित अधिकारको क्षेत्रमा जिल्लामा क्रियाशिल रहेका विभिन्न संस्थामा कार्यरत पदाधिकारीहरूको लागि लक्षित गरी प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिम मार्फत संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम संचालन गर्न लागिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिमको माध्यमबाट सामाजिक संस्थाहरूमा कार्यरत पदाधिकारीहरूको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय म्याग्दी		
४. बजेट बाँडफाँड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तालिम संचालनका लागि लाग्ने खर्चहरू</li> </ul>		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित संस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>● तालिम संचालनको प्रारूप तयार</li> <li>● तालिममा सहभागीहरू छनौट</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको तालिका निर्माण</li> <li>● तालिम संचालनको मिति, समय र स्थान छनौट</li> <li>● तालिम संचालन</li> <li>● मूल्याङ्कन तथा पृष्ठपोषण</li> <li>● प्रतिवेदन तयार</li> </ul>		
६. अपेक्षित प्रतिफल	प्रस्तावना तथा प्रतिवेदन लेखन तालिमको माध्यमबाट सामाजिक संस्थाहरूमा कार्यरत पदाधिकारीहरूको संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने ।		
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>● खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू</li> <li>● कार्यक्रम संचालनका महत्वपूर्ण फोटोहरू</li> <li>● विस्तृत विवरण तथा प्रतिवेदन</li> </ul>		
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय		

२.१.२२ सडक बालबालिका व्यवस्थापन केन्द्र अन्नपूर्ण गाउँपालिका लेवाडेलाई अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	प्रथम चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	सडक तथा बेवारिसे बालबालिकाको पहिचान गरी उद्धार, संरक्षण र व्यवस्थापनका लागि आ.व. २०७५/०७६ बाट अन्नपूर्ण गाउँपालिका कास्की लेवाडेमा चिल्ड्रेन नेपाल नामक स्थासंग सम्जौता भइ हाल संचालनमा रहेको पुनर्स्थापना केन्द्रको प्रभावकारी अनुगमन पश्चात् संचालन निरन्तरताको लागि यो कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न लागिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सडक तथा बेवारिसे बालबालिकाको पहिचान, उद्धार गर्ने तथा संरक्षण गर्ने</li> <li>● शिक्षादीक्षा, सीप तथा क्षमता विकास अभिवृद्धि, स्वरोजगार तालिम प्रदान गरी जीवनस्तरमा सुधार ल्याउँदै सक्षम र सबल बनाउने,</li> <li>● पारिवारिक पुनर्मिलन तथा सामाजिक पुनर्स्थापना गराई सडक तथा सार्वजनिक स्थानमा बस्न नपर्ने वातावरण सृजना गर्ने ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की		
४. बजेट वाँडफाँट	सडक बालबालिका व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ बमोजिम		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजातहरू सहितको विवरण माग गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संचालन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धी अनुमानित रकम समेत खुल्ने प्रसताव</li> <li>● संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> <li>● संस्थाको विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>● समाज कल्याण परिषद्मा आवद्धताको प्रतिलिपि</li> <li>● भौतिक पूर्वाधारको अवस्था</li> <li>● संस्थामा जनशक्तिको अवस्था</li> <li>● संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/कार्यानुभव</li> <li>● संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरूको विवरण</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना</li> </ul> <p>● कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरू, उद्देश्य अनुरूपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय</p> <p>● सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र</p> <p>(ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता</li> <li>• प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>• अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने</li> <li>• प्रतिवेदन तयार गर्ने</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सडक तथा वेवारिसे बालबालिकाको पहिचान, उद्धार तथा संरक्षण भएको हुने।</li> <li>• बालबालिकाहरूको शिक्षादीक्षा, सीप तथा क्षमता विकास अभिवृद्धि, स्वरोजगार तालिम प्रदान गरी जीवनस्तरमा सुधार आएको हुने</li> <li>• बालबालिकाहरूलाई पारिवारिक पुनर्मिलन तथा सामाजिक पुनर्स्थापना गराई सडक तथा सार्वजनिक स्थानमा बस्न नपर्ने वातावरण सृजना भएको हुने।</li> </ul>
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संस्थामा रहेका बालबालिकाहरूको विस्तृत विवरण</li> <li>• बैठकको उपस्थिति तथा निर्णय प्रतिलिपि</li> <li>• खर्चका प्रमाणित विल भरपाईहरू,</li> <li>• योजना फरफारकका लागि संस्थाको निर्णय</li> <li>• कार्यक्रम अनुगमन गरी स्थानीय तहको योजना फरफारकको सिफारिस</li> <li>• अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>• कार्यक्रम सम्बन्धी विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सामाजिक विकास कार्यालय तथा सम्बन्धित स्थानीय तह

### २.१.२३ सांकेतिक भाषा तालिम संचालन (प्रदेश बहिरा संघ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले समाजमा मर्यादित र आत्मसम्मानपूर्वक जीवनयापन गर्न सामाजिक र सार्वजनिक सेवा सुविधामा समान पहुँचको हक स्थापित गरेको छ। बोलन र सुन्न नसक्ने व्यक्तिहरूका लागि सांकेतिक भाषा मार्फत भाषिकसञ्चार सुविधामा पहुँच पुः/याउन दोभाषे व्यक्तिहरूको क्षमता विकास गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य नागरिकहरूको बीचमा अन्तर संवादमा सहजता प्रदान गर्न मद्दत गर्नु		

३.	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की
४.	बजेट वाँडफाँट	खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर
५.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क) प्रस्ताव मागः</p> <p>कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● बहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्ति सम्बन्धी कार्य गरेको अनुभव खुल्ने कागजात</li> <li>● सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।</li> <li>● प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>● अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> </ul> <p>(ख) संस्थाको कार्य जिम्मेवारी: रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका कार्यहरू गर्नुपर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्ताव तयारी</li> <li>● स्थानीय तह/सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>● प्रदेश भित्रका सबै जिल्लाको प्रतिनिधित्व हुने गरी सहभागी छनौट</li> <li>● प्रशिक्षण र तालिम सञ्चालन हुने स्थान छनौट</li> <li>● क्षमता विकास तालिम सञ्चालन</li> <li>● भाषा सिकाईको अन्तिम मूल्याङ्कन</li> <li>● अनुगमन</li> </ul>
६.	अपेक्षित प्रतिफल	बहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सञ्चार प्रक्रियामा सहयोग पुगेको हुनेछ।
७.	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● बिल भर्पाई</li> </ul>

	● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

### २.१.२४ श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि स्पर्श संचार सम्बन्धी तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	पटक	१	प्रथम चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुले समाजमा मर्यादित र आत्मसम्मानपूर्वक जीवनयापन गर्न सामाजिक र सार्वजनिक सेवा सुविधामा समान पहुँचको हक स्थापित गरेको छ । प्रत्यक्ष रुपमा सुन्न र देख्न नसक्ने व्यक्तिहरुका लागि स्पर्श संचार तालिम मार्फत सुविधामा पहुँच पुऱ्याउन सम्बन्धित व्यक्तिहरुको क्षमता विकासका लागि तालिम संचालन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	प्रत्यक्ष रुपमा सुन्न र देख्न नसक्ने व्यक्तिहरुका लागि स्पर्श संचार तालिम मार्फत संवादमा सहजता प्रदान गर्न मद्दत गर्नु		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की		
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर इत्यादी		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्ताव मागः</li> <li>कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सरोकारवाला संस्थाहरूसँग समन्वय बैठक गरी श्रवण दृष्टिविहिनको क्षेत्रमा कार्यरत सम्बन्धित संस्थसँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</li> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● कार्य अनुभव खुल्ने कागजात</li> <li>● सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।</li> <li>● प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> <li>• संस्थाको कार्य जिम्मेवारी: रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ:- <ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रस्ताव तयारी</li> <li>• स्थानीय तह/सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>• प्रदेश भित्रका सबै जिल्लाको प्रतिनिधित्व हुने गरी सहभागी छनौट</li> <li>• प्रशिक्षण र तालिम सञ्चालन हुने स्थान छनौट</li> <li>• तालिम सञ्चालन</li> <li>• अन्तिम मूल्याङ्कन</li> <li>• अनुगमन</li> </ul> </li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	बहिरा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सञ्चार प्रक्रियामा सहयोग पुगेको हुनेछ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>• योजना फरफारकका लागि संस्थाको निर्णय</li> <li>• बिल भर्पाई</li> <li>• कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> <li>• अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>• कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

## २.१.२५ स्वालम्बन जीवन पद्धति कार्यक्रम (स्वालम्बन जीवन पद्धति केन्द्र- पोखरा १५ नयाँगाउँ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	प्रथम चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	नेपालको संविधानले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले समाजमा मर्यादित र आत्मसम्मानपूर्वक जीवनयापन गर्न सामाजिक र सार्वजनिक सेवा सुविधामा समान पहुँचको हक स्थापित गरेको छ । समाजमा पूर्ण अशक्त र अति अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई सहज रूपमा सामाजिक जिवनमा सहभागी हुनको लागि विभिन्न अवरोधहरू सृजना हुने गरेको सन्दर्भमा उनीहरूको सामाजिक सशक्तीकरणका लागि आफूले गर्न सक्ने कार्यहरूको पहिचान गरी आफैं गर्न सक्ने वनाउनको लागि आधारभूत सीपहरू सिकाउने तथा सार्वजनिक रूपमा		

	भोग्नुपर्नेका विभिन्न अवरोधहरू हटाउन/कम गरी उनीहरूको सामाजिक सशक्तीकरणका लागि राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशसँगको समन्वयमा क्षमता विकास तालिम संचालन गर्नका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो।
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई सामाजिक सशक्तीकरण गर्ने समाजमा देखिएका भौतिक अवरोधहरू कम गर्न सहयोग पुऱ्याउने
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर इत्यादी
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्ताव मागः कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित संस्थासँग समेत समन्वय बैठक गरि राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशसँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</li> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● कार्य अनुभव खुल्ने कागजात</li> <li>● सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ । <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>● अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> </ul> </li> <li>● संस्थाको कार्य जिम्मेवारी: रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका कार्यहरू गर्नुपर्नेछः- <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्ताव तयार गरी स्विकृत गराउने</li> <li>● सम्झौता गर्ने</li> <li>● स्थानीय तह/सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>● क्षेत्रगत प्रतिनिधित्व हुने गरी सहभागी छनौट</li> <li>● प्रशिक्षण र तालिम सञ्चालन हुने स्थान छनौट</li> <li>● तालिम सञ्चालन</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुगमन</li> <li>● अन्तिम मूल्याङ्कन</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सामाजिक सशक्तीकरणमा सहयोग पुग्ने समाजमा देखिएका भौतिक अवरोधहरू कम गर्न सहयोग पुगेको हुने आधारभूत सीपहरू सिकाउने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● खर्चका बिल भर्पाई</li> <li>● योजना फरफारकका लागि संस्थाको निर्णय</li> <li>● योजना फरफारकका लागि स्थानीय तहको सिफारिस</li> <li>● अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>● कार्यक्रम प्रतिवेदन</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

### २.१.२६ बाल हेल्पलाइन कास्कीलाई संचालन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	प्रथम चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	जो खममा परेका बालबालकाको उद्धार, राहात, मनोवमर्श, परामर्श, अल्पकालीन आश्रय तथा संरक्षण, पारिवारिक पुनर्मेलन, सामाजिक तथा संस्थागत पुनर्स्थापना सम्बन्धी बाल संरक्षणका कार्यहरू व्यवस्थापनमा चौवसै घण्टा सुरक्षा कवचको रूपमा रही आपत्कालीन आकस्मिक उद्धार तथा संरक्षणका लागि बाल हेल्पलाइन संचालन गरिरहेको संस्था बाल हेल्पलाइनलाई संचालन अनुदान उपलब्ध गराई बालअधिकारको सुनिश्चिततामा सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	बालहेल्पलाइन कास्कीलाई अनुदान उपलब्ध गराई सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउने।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की		
४. बजेट बाँडफाँट	खाजा/खाना, प्रशिक्षक भत्ता, सहभागी यातायात, स्टेशनरी, व्यानर इत्यादी		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	(क) सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजातहरू सहितको विवरण माग गर्ने <ul style="list-style-type: none"> <li>● संचालन गर्ने कार्यक्रम सम्बन्धी अनुमानित रकम समेत खुल्ने विस्तृत विवरण</li> <li>● संस्था दर्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्थाको विधान, नविकरण, लेखापरीक्षण सम्बन्धी कागजातहरू</li> <li>● समाज कल्याण परिषद्मा आवद्धताको प्रतिलिपि</li> <li>● भौतिक पूर्वाधारको अवस्था</li> <li>● संस्थामा जनशक्तिको अवस्था</li> <li>● संस्थाको कार्यक्षेत्र/कार्यावधि/ कार्यानुभव</li> <li>● संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरूको विवरण</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको कार्ययोजना</li> <li>● कार्यक्रम संचालनको उद्देश्य, औचित्य, संस्थाका कार्यहरू, उद्देश्य अनुरूपको कार्य गर्ने प्रतिवद्धता सहितको संस्थागत निर्णय</li> <li>● सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र</li> </ul> <p>(ख) उल्लेखित कागजात समेतका आधारमा</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सम्बन्धित संस्थासँग सम्झौता</li> <li>➤ प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>➤ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी दोस्रो किस्ता रकम उपलब्ध गराउने</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रतिवेदन तयार गर्ने</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	बाल हेल्पलाइन सेवा थप प्रभावकारी भएको हुने
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● बिल भर्पाई</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

२.१.२७ दृष्टिविहीनहरूको लागि श्रव्य पुस्तक उत्पादन तथा वितरण (गण्डकी नेत्रहिन संघ मार्फत)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	दृष्टिविहीन व्यक्तिहरूको लागि उनीहरू आफूले चाहेअनुसारको सामग्री सुन्न सक्ने सहज वातावरण तयार गर्दै शिक्षा, सूचना तथा संचारमा पहुँच पुऱ्याउन आवश्यक भएकोले आ.ब. २०७६/७७ देखि मन्त्रालयको कार्यक्रममा रहेको श्रव्य पुस्तक उत्पादन तथा वितरण कार्यक्रम सुरु गरिएको त्यसलाई निरन्तरता दिँदै गण्डकी नेत्रहिन संघ मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● दृष्टिविहीन व्यक्तिहरूको लागि शिक्षा, सूचना तथा संचारमा पहुँच पुऱ्याउन श्रव्य पुस्तकमार्फत सहयोग पुऱ्याउनु ।</li> <li>● अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार प्रबर्द्धनमा सघाउ पुऱ्याउनु ।</li> </ul>		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की		
४. बजेट बाँडफाँट	श्रव्य पुस्तक उत्पादन, रेकर्डिङ्ग, वितरण, अनुगमन		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क) प्रस्ताव मागः कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● श्रव्य पुस्तकालय सम्बन्धी कार्य अनुभव खुल्ने कागजात</li> </ul> <p>(ख) सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>(ग) प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</p> <p>(घ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</p> <p>(ङ) संस्थाको कार्य जिम्मेवारी: रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका श्रव्य सामग्रीहरू उत्पादन गरी वितरण गर्नुपर्नेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● विद्यालयस्तरका पाठ्यपुस्तकहरू</li> <li>● क्याम्पसस्तरका पाठ्यपुस्तकहरू</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसन्धान तहका पाठ्यपुस्तकहरु</li> <li>● विभिन्न आयोग ( लोकसेवा आयोग, शिक्षक सेवा आयोग) तयारी पुस्तकहरु</li> <li>● नेपालको संविधान, ऐन कानूनका दस्तावेजहरु</li> <li>● विभिन्न साहित्यिक, राजनीतिक, आर्थिक, शैक्षिक विषयका पुस्तकहरु</li> <li>● पत्रपत्रिका, लेख, विभिन्न प्रतिवेदन लगायत अनौपचारिक अध्ययन सामग्रीहरु</li> </ul> <p>(च) उल्लेखित सामग्रीहरु आवश्यकता र प्राथमिकताका आधारमा उत्पादन र वितरण गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>(छ) उत्पादित श्रव्य सामग्रीहरु एन्ड्रोइड मोवाइल एप्समार्फत वितरणको व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।</p>
६. अपेक्षित प्रतिफल	दृष्टिविहीन व्यक्तिहरुको लागि शिक्षा, सूचना तथा संचारमा पहुँच पुऱ्याउन श्रव्य पुस्तकमार्फत सहयोग पुगेको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सम्झौताको प्रतिलिपि <ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● बिल भर्पाई</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय

२.१.२८ ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र व्यवस्थापन घरपझोड ४

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	ज्येष्ठ नागरिकको सामाजिक संरक्षणका लागि स्थानीय तहमा ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने गण्डकी प्रदेश सरकारको नीति बमोजिम यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिकहरूको दैनिक जिवनयापनमा सहयोग पुऱ्याउने ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ		
४. बजेट वाँडफाँट	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा स्थापना तथा संचालन खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क) प्रस्ताव मागः</p> <p>कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।</li> <li>● प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>● अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरू समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> </ul> <p>(ख) संस्थाको कार्य जिम्मेवारी: रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका कार्यहरू गर्नुपर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्ताव तयारी</li> <li>● स्थानीय तह/सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>● ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालनको लागि आवश्यक सामग्रीहरू व्यवस्थापन</li> <li>● दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन</li> </ul>		

	● प्रतिवेदन तयारी तथा रकम माग
६. अपेक्षित प्रतिफल	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा स्थापना तथा संचालन भएको हुनेछ ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>● सम्झौता बमोजिमका कार्यहरू गरी सोही बमोजिमका विल भर्पाईहरू</li> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यसम्पन्नताको प्रतिवेदन</li> <li>● भुक्तानीको लागि निवेदन</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ

२.१.२९ झिप्रा देउराली आमा समूह भवनमा फर्निचर व्यवस्थापन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२२५२२	जिल्ला	१	दोस्रो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	आमा समूह महिलाहरुको एक सामाजिक संगठन हो । यस्ता संगठनले महिला हिंसा विरुद्ध आवाज उठाउने तथा विभिन्न सामाजिक विकृतिहरु रोक्नुका साथै समाज सुधारको कार्यहरु समेत गर्दछन् । समाजमा हुने अनैतिक कामको विरुद्ध आवाज उठाउने कार्यहरु पनि यस्ता समूहहरुबाट हुने गर्दछन् । मुस्ताङ जिल्लाको झिप्रादेउराली आमा समूहमा फर्निचर व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याई सशक्तीकरण तथा संस्थागत सुदृढिकरणका लागि यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	आमा समूहको संस्थागत सुदृढिकरण गर्नु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ		
४. बजेट वाँडफाँट	झिप्रा देउराली आमा समूहलाई फर्निचर व्यवस्थापनमा लाग्ने खर्च		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क) प्रस्ताव मागः</p> <p>कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।</li> <li>● प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>● अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी बढिमा तीन किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> </ul> <p>(ख) संस्थाको कार्य जिम्मेवारीः रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका कार्यहरु गर्नुपर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्थाको बैठक</li> <li>● प्रस्ताव तयारी</li> <li>● स्थानीय तह/सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसँग समन्वय</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आमा समूहको लागि आवश्यक पर्ने फर्निचरका सामग्रीहरु व्यवस्थापन</li> <li>● संस्थाको बैठक वसी खर्च अनुमोदन</li> <li>● आमा समूहका नियमित क्रियाकलापहरु सञ्चालन</li> <li>● प्रतिवेदन तयारी तथा रकम माग</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	आमा समूहको संस्थागत सुदृढिकरण भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>● सम्झौता बमोजिमका कार्यहरु गरी सोही बमोजिमका विल भर्पाईहरु</li> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यसम्पन्नताको प्रतिवेदन</li> <li>● भुक्तानीको लागि निवेदन</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरु</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय मुस्ताङ

२.१.३० पोखरा वृद्धाश्रममा अल्जाइमर स्क्रिन टेष्ट कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	चौमासिक अवधि
२६४१३	जिल्ला	१	पहिलो चौमासिक
शीर्षक	विवरण		
१. पृष्ठभूमि	ज्येष्ठ नागरिकको सामाजिक संरक्षण गर्नु राज्यको दायित्व हो । उमेर सँगसँगै वृद्धवृद्धाहरुमा विस्तारै स्मरण शक्ति हराउने समस्या देखिन थाल्दछ जसलाई अल्जाइमरको रुपमा हेर्ने गरिन्छ । पोखरा वृद्धाश्रममा रहेका ज्येष्ठ नागरिकको लागि अल्जाइमर सम्बन्धी स्क्रिन टेष्ट गरी उनीहरुलाई दैनिक जीवनयापनमा सहयोग पुऱ्याउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको छ ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	अल्जाइमर स्क्रिन टेष्ट मार्फत आश्रितहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउनु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने मुख्य निकाय	सामाजिक विकास कार्यालय कास्की		
४. बजेट बाँडफाँट	अल्जाइमर स्क्रिन टेष्टका लागि आवश्यक औजार तथा उपकरण लगाएत		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	<p>(क) प्रस्ताव मागः</p> <p>कार्यालयले वार्षिक कार्यक्रम बमोजिम सम्बन्धित संस्थासँग देहायका कागजात सहित कार्यक्रमको प्रस्ताव माग गर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको विधानको प्रतिलिपी</li> <li>● संस्थाको गत आ.ब. को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन</li> <li>● संस्था नविकरण प्रमाणको प्रतिलिपि</li> <li>● कर चुक्ता खुल्ने कागजात</li> <li>● सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस</li> <li>● कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी विस्तृत प्रस्तावना</li> </ul> <p>(क)प्रस्ताव स्वीकृत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधि कार्यालयमा आई सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।</li> <li>● प्रथम किस्ता (२० प्रतिशत रकम) उपलब्ध गराउने</li> <li>● अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्य प्रगतिका आधारमा आवश्यक कागजातहरु समावेश गरी दुई किस्तामा रकम उपलब्ध गराउने</li> </ul> <p>(ग) संस्थाको कार्य जिम्मेवारी: रकम प्राप्त गर्ने संस्थाले निम्नानुसारका कार्यहरु गर्नुपर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रस्ताव तयारी</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● स्थानीय तह/सरोकारवाला संघसंस्थाहरूसँग समन्वय</li> <li>● अल्जाइमर स्क्रिन टेष्टको लागि मेशिनरी औजार लगायतका आवश्यक सामग्रीहरू व्यवस्थापन</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालन</li> <li>● प्रतिवेदन तयारी तथा रकम माग</li> </ul>
६. अपेक्षित प्रतिफल	अल्जाइमर स्क्रिन टेष्ट मार्फत आश्रितहरूको दैनिक जीवनयापनमा सहजता भएको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कार्यालयसँग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>● सम्झौता बमोजिमका कार्यहरू गरी सोही बमोजिमका विल भर्पाईहरू</li> <li>● कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>● सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यसम्पन्नताको प्रतिवेदन</li> <li>● भुक्तानीको लागि निवेदन</li> <li>● कार्यक्रम सञ्चालनका फोटोहरू</li> </ul>
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय तथा सामाजिक विकास कार्यालय कास्की

अनुसूची- १

समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि इच्छुक संस्थाले पेश गर्ने कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. संस्थाको विवरण:

- (क) नाम: (ख) दर्ता मिति:  
(ग) ठेगाना:.....जिल्ला.....गा.पा./न.पा.....वडा नं. .... टोल  
(घ) संस्था सञ्चालक अध्यक्षको नाम: .....मोबाईल नं..... ईमेल.....

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:

- (क) कार्यक्रमको नाम:  
(ख) लागत अनुमान अनुसारको रकम रु. .... (अक्षरमा.....)  
(ग) संस्थाको तर्फबाट रु..... (अक्षरमा.....)  
(घ) कार्यालयमा माग गरेको रकम रु..... (अक्षरमा.....)  
(ङ) अन्य स्रोतबाट रु..... (अक्षरमा.....)  
(च) कार्यक्रम सम्पन्न हुन लाग्ने अवधि.....  
(छ) जनशक्ति सम्बन्धी व्यवस्था:.....

३. प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरू:

- (क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि: .....  
.....  
(ख) कार्यक्रमको औचित्य:.....  
.....  
(ग) कार्यक्रमको उद्देश्य: .....  
.....  
(घ) संस्थाबाट प्रदान गर्दै आएका सेवाहरू.....  
.....  
(ङ) आशातित उपलब्धि: .....  
.....  
(च) प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाको तर्फबाट

नाम:..... हस्ताक्षर:  
पद: अध्यक्ष मिति:  
संस्थाको छाप:

अनुसूची -२

"समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	संस्थामा हाल कार्यरत जनशक्ति ५ जना सम्म भए - अंक १० ५ जना भन्दा वढि भए - अंक २०	२०		
२	संस्थाको सि. वि. आर. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यानुभव ३ वर्ष सम्म भए - १० अंक ४ देखि ६ वर्ष सम्म भए - २० अंक ७ वर्ष वा सो भन्दा वढि भए - ३० अंक	३०		
३	संस्थाले सि वि आर कार्यक्रम संचालन गरी हाल सम्म रोजगार तथा स्वरोजगारी सृजना गरेका अपाङ्गता भएका व्यक्ति सम्बन्धी विस्तृत विवरण ५ जना सम्म - १० अंक ६ देखि १० जना सम्म - १५ अंक ११ जना देखि माथि - २० अंक	२०		
४	स्थानीय तहसँगको आर्थिक सहयोग सहयोग नभएको - ५ अंक सहयोग भएको - १० अंक	१०		
५	संस्थाको आन्तरीक स्रोत ५ लाख रुपैयाँ सम्म - अंक ५ ५ लाख रुपैयाँ भन्दा वढि - अंक १०	१०		
५	कार्यक्रम कार्यान्वयन विस्तृत कार्ययोजना	१०		
जम्मा		१००		

### अनुसूची ३

#### जिल्ला सेवा केन्द्र संचालन खर्च सम्बन्धी मापदण्ड

- (क) घरभाडा: केन्द्रका साथै सुरक्षित अल्पकालिन आश्रयका लागि लिइने घरको भाडा व्यवस्थापन समितिले घर हेरी स्वीकृत गरेको रकम
- (ख) मालसामान: दच्छेना, पर्दा, फर्निचर, विस्तरा, भाडाँकुँडा, टेलिभिजन, खातापाता लगायतका स्थापनाका लागि आवश्यक खप्ने मालसामानहरूका लागि व्यवस्थापन समितिले औचित्यका आधारमा स्वीकृत गरेको रकम
- (ग) औषधोपचार: समन्वय समितिले तोकेको अस्पतालमा उपचार गराउँदा (विरामी तथा कुरुवा समेतको जोडे) निम्नानुसार सीमा ननाघने गरि लागेको यथार्थ खर्च
- (घ) सेवा केन्द्रमै वसी उपचार गराउँदा अस्पताल आतेजाते मितव्ययी सवारी साधनको भाडाको साथै परीक्षण तथा औषधी खर्च वापत जम्मा रु २००० ( दुई हजार) सम्म
- (ङ) अस्पतालमै भर्ना भई उपचार गराउँदा, पुऱ्याउँदा र ल्याउँदा लागेको मितव्ययी सवारी साधनको भाडा परीक्षण तथा औषधी खर्चका अतिरिक्त पाँच दिन सम्म खाने खर्च वापत विरामी र एक जना कुरुवाका लागि प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन रु ३००। ( तीन सय) गरी जम्मा रु ६५००। (छ हजार पाँच सय) सम्म
- (च) विशेष अवस्थामा व्यवस्थापन समितिले विशेष निर्णय गरेकोमा थप रु ४०००। ( चार हजार) सम्म
- (छ) कानूनी उपचार: एक जना साथी समेत अड्डा अदालत आतेजाते मितव्ययी सवारी साधनको भाडा, कानूनी दै- दस्तुर र सेवावापत प्रतिव्यक्ति रु ५०००। ( पाँच हजार) सम्म ननाघने गरी लागेको यथार्थ खर्च
- (ज) फुटकर: सेवा केन्द्रमा आश्रयमा रहेको दिनजति प्रभावित महिलालाई मात्र फुटकर खर्च वापत प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन रु ५०। ( पचास) सम्म
- (झ) फिर्ता सम्प्रेषण: फिर्ता सम्प्रेषण गर्दा साथीसमेतको मितव्ययी सवारी साधनको भाडा तथा एकै दिन पुगिनेमा खाजा खर्चवापत प्रतिव्यक्ति रु ५०। ( पचास) र वास वस्नुपर्नेमा वस्ने खाने खर्च वापत प्रतिव्यक्ति दैनिक रु ३००। ( तीन सय) सम्म ।
- (ञ) खानेकुरा: सेवा केन्द्रमा रहेको अवधिभर प्रभावित महिला र साथी समेतको खानेकुरामा प्रतिव्यक्ति दैनिक रु ३००। ( तीन सय) सम्म ।
- (ट) लुगाफाटो: प्रभावित महिलाको कपडा च्यातिएर रगताम्मे भएर वा एकसरो मात्र भएर जाडोको कपडा नभएमा लुगाफाटो किन्न प्रतिव्यक्ति रु २०००। ( दुई हजार) सम्म
- (ठ) मनोसामाजिक विमर्श: प्रभावित महिलालाई आवश्यक मनोसामाजिक विमर्श प्रदान गर्न प्रतिव्यक्ति रु १००० ( एक हजार) सम्म ।
- (ड) जिविकोपार्जन अनुदान: पारिवारीक पुनर्मिलन हुन नसकेको अवस्थामा प्रभावित महिलाका लागि जिविकोपार्जन अनुदान वापत रु १५००० ( पन्ध्र हजार) सम्म ।
- (ढ) व्यवस्थापन खर्च: जनशक्ति, प्रतिवेदन समीक्षा र केन्द्रका गतिविधि समेतको खर्चका लागि पुष्ट्याईका आधारमा औचित्य समेत हेरी व्यवस्थापन समितिले स्वीकृत गरेको एकमुष्ट रकम
- (ण) बैठक खर्च: व्यवस्थापन समितिको बैठक संचालन खर्च नियमानुसार हुनेछ ।

